



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.06.2016 № 1090

О работе с документами и обработке персональных данных граждан, обратившихся в администрацию города Новокузнецка в целях трудоустройства

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.07.2003 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Установить, что:

1) обработка персональных данных граждан, обратившихся в администрацию города Новокузнецка в целях трудоустройства (далее - соискатель), и представивших в этих целях документы, содержащие их персональные данные (далее - документы), осуществляется при наличии письменного согласия на обработку персональных данных, оформленного согласно приложению к настоящему распоряжению (далее - согласие);

2) документы, включая согласие, могут быть направлены в администрацию города Новокузнецка в бумажном или электронном виде.

2. Отделу кадров администрации города Новокузнецка (далее - отдел кадров):

1) предоставить возможность передачи документов соискателя, включая согласие, в органы администрации города Новокузнецка, наделенные правами юридического лица, с целью его трудоустройства в указанные органы;

2) осуществлять хранение документов соискателя, включая согласие, в течение 30 календарных дней со дня их поступления;

3) организовать комиссионное уничтожение документов соискателя по истечении срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, а также документов, к которым не приложено согласие. В состав комиссии по уничтожению документов, поступивших в электронном виде, помимо

работников отдела кадров включается работник отдела информационных технологий администрации города Новокузнецка;

4) при непосредственном обращении соискателей и поступлении документов, в том числе в электронном виде, информировать соискателей об установленном настоящим распоряжением порядке обработки персональных данных;

5) разместить настоящее распоряжение в разделе «Муниципальная служба» официального сайта администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города - руководителя аппарата.

Глава города



Д.П. Ильин

Приложение
к распоряжению администрации
города Новокузнецка
от 09.06.2016 № 1090

Форма согласия на обработку персональных гражданина, обратившегося
в администрацию города Новокузнецка в целях трудоустройства

Согласие на обработку персональных данных гражданина, обратившегося
в администрацию города Новокузнецка в целях трудоустройства

г. Новокузнецк _____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку уполномоченным должностным лицом оператора - администрации города Новокузнецка (город Новокузнецк, улица Кирова, 71) моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов при обращении в администрацию города Новокузнецка и представлении документов по вопросам трудоустройства в администрации города Новокузнецка или в органах администрации города Новокузнецка, наделенных правами юридического лица, и распространяется на следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;
- 2) прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), причина изменения (в случае изменения), вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи;
- 3) паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения;
- 4) сведения о гражданстве (подданстве) и (или) сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное

проживание на территории иностранного государства;

5) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации: перечень иностранных языков, степень владения иностранными языками;

6) сведения об образовании: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация;

7) сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация;

8) сведения о послевузовском профессиональном образовании: ученая степень, ученое звание (серия и номер диплома (аттестата), наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи);

9) сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации, воинского или специального звания, классного чина государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной, муниципальной службы, классного чина муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, разряда или звания, номер и дата документа;

10) сведения об отношении к воинской обязанности, воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата;

11) сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы: наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления;

12) серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего указанный документ, дата его выдачи; серия, номер, основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего указанный документ, дата его выдачи, срок действия;

13) сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, работу по договору гражданско-правового характера и другое);

14) сведения о семейном положении: (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака - дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего

соответствующий документ, дата его выдачи);

15) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

16) информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);

17) сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

18) номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии);

19) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

20) фотографии;

21) иные сведения, которые я желаю сообщить о себе _____.

(перечислить)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие предоставляется в том числе на передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных органам администрации города Новокузнецка, наделенным правами юридического лица, в случае передачи им сведений, документов, содержащих мои персональные данные, с целью трудоустройства в указанные органы.

Обработка персональных данных может осуществляться в информационных системах персональных данных смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным).

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается моим письменным заявлением в произвольной форме посредством его направления в адрес администрации города Новокузнецка по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения лично под расписку представителю администрации города Новокузнецка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия администрация города Новокузнецка вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 1, 2.3 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Заместитель Главы города -
руководитель аппарата



Е.С. Бисенова